

Mateřská škola, Liberec, Matoušova 468/12, 460 07 Liberec 3	
Provozní a stravovací řád školní jídelny	
Č.j.: 6/25	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak: 1.7	Skartační znak: S 10
Změny: nahrazuje Provozní a stravovací řád ŠJ z roku 2014	

I. Provozní řád ŠJ

- vedoucí ŠJ a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:
 - vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny
 - vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - Provozní řád školy, Pracovní náplně, Pokyny BOZP
- ŠJ dodržuje: a) stanovený pitný režim
b) technologické postupy a normy při přípravě jídla
 - norma syrového masa
 - doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje
- ŠJ denně odebírá vzorky pokrmů a vede předepsanou evidenci.
- Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.
- Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí ŠJ.

II. Stravovací řád ŠJ

časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

	dopolední svačina	oběd	odpolední svačina
Berušky	od 8.00	11.30	14.15
Sluníčka	od 8.00	11.30	14.15
Motýlci	od 8.00	12.00	14.15

- **Stravné:** celodenní – 1.100, - Kč / měsíc – děti do 6 let
celodenní – 1.180, - Kč / měsíc – děti, kterým ve
školním roce od 1. 9. do 31. 8. bude 7 let

* **Poplatky za stravné se hradí**

- převodem na účet mateřské školy – 54 74 272/0800 – každé dítě má přiděleno své evidenční číslo, o kterém jsou rodiče informováni na první informativní schůzce po přihlášení dítěte do mateřské školy a je jim poskytnuto v písemně formě se všemi potřebnými kontakty, číslem účtu, částkou za stravné i školné
- v mimořádných případech v hotovosti v kanceláři vedoucí ŠJ – pravidelně každý měsíc – vždy k 15. dni v měsíci
- **Nepřítomnost dítěte** je třeba nahlásit první den absence, nejpozději do 8.00 h, jinak je účtováno stravné v plné výši!

Je-li dítě nemocné v době hrazení poplatků, nebo z jiného důvodu nepřítomné, je nutné kontaktovat vedoucí ŠJ a dohodnout termín uhrazení dané částky.

- **Odchod po obědě** – pokud je tato skutečnost nahlášena ráno do 8.00 hod., je dítěti připravena náhradní odpolední svačina.

III. Stravovací řád ŠJ pro dospělé

- stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami
- finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je bezpodmínečně nutné dodržovat a kontrolovat.
- pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo
- výše finančního normativu je stanovena na 35,- Kč
- stravné – zaměstnanci MŠ - 20,- Kč (+ 15,- Kč příspěvek z FKSP)

Na základě vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. je nutné konzumovat jídlo v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřípustné jídlo dále skladovat (nelze nechávat na kuchyňkách, v lednici, ve vlastních nádobách atd.). Z toho vyplývá přísný zákaz odnášení jídla z MŠ §25.

IV. Informace o stravování v MŠ

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků
- je dodržován pitný režim – čaj ovocný, bylinný, s citrónem, voda, sirup – vitamínový nápoj s jódem (součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný ke svačině)
- po dohodě rodičů s vedením MŠ a ŠJ je možné individuální řešení jakéhokoliv dietetického problému (potravinové alergie, bezlepková dieta ...)

pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“

spotřební koš – je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma
- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

V Liberci dne 1.7.2025

.....
Aneta Najmanová
Vedoucí jídelny

.....
Mgr. Michaela Janků
Ředitelka organizace