

Mateřská škola, Liberec, Matoušova 468/12, 460 01 Liberec 1	
<b>Směrnice pro provoz školní jídelny</b>	
Č.j.: 6/20	Účinnost od: 1. 9. 2022
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S 10
Změny: doplňuje a nahrazuje Provozní a stravovací řád ŠJ z roku 2018	

**I. Vedoucí stravování a kuchařka se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici:**

- **Nařízením EU č.852/2004 Sb.**, ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákonem č.561/2004 Sb.**, ze dne 24. září 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou č. 84/2005 Sb.**, o nákladech závodního stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích řízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákonem č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou 107/2005 Sb.**, ze dne 25. února 2005, o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou 137/2004 Sb.**, ze dne 17. března 2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákonem č. 250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Provozní řád, stravovací řád, sanitární řád, pokyny pro pracovnice kuchyně, pracovní náplně, pokyny BOZP, HACCAP

ŠJ dodržuje: a) stanovený pitný režim, který mají děti k dispozici po celý den  
b) technologické postupy a normy při přípravě jídla

ŠJ denně vede předepsanou evidenci HACCP

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí stravování nebo ředitelky MŠ.

## II. Stravovací řád ŠJ

### časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

	dopolední svačina	oběd	odpolední svačina
<b>Motýlci</b>	9.00	12.00	14.30
<b>Sluníčka</b>	8.30	11.30	14.15
<b>Berušky</b>	8.30	11.30	14.15

## III. Stravné

### Děti 3-6 let

Přesnídávka	10,00 Kč
Oběd	27,00 Kč
Svačina	9,00 Kč
Nápoj	4,00 Kč
<b>Denní stravné</b>	<b>50,00 Kč</b>

### Děti 7 let

Přesnídávka	11,00 Kč
Oběd	30,00 Kč
Svačina	9,00 Kč
Nápoj	4,00 Kč
<b>Denní stravné</b>	<b>54,00 Kč</b>

**Měsíční platba stravné 1000,-Kč**

**Měsíční platba stravné 1080,-Kč**

Při příležitosti různých akcí mateřské školy lze obvyklou dobu výdeje stravy stanovit i jinak – stravníci jsou vždy předem upozorněni.

Strava se mimo třídy nevydává. Výdej oběda do jídelnosičů povolí vedoucí stravování v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného dítěte první den onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídelnosičů je od 11.00 – 11.30 hodin v kuchyni. Do skleněných nádob se strava nevydává.

### • Poplatky za stravné se hradí

- bezhotovostně převodem na účet mateřské školy – 54 74 272/0800 – každé dítě má přiděleno své evidenční číslo, které je variabilním symbolem, o kterém jsou rodiče informováni na první informativní schůzce po přihlášení dítěte do mateřské školy a je jim poskytnuto v písemně formě se všemi potřebnými kontakty, číslem účtu, částkou za stravné i školné,
- platba se provádí do 15. dne v měsíci.

### • Vyúčtování stravného

- je vždy při ukončení školního roku (31. 8.) nebo po osobním vyžádání rodičů u vedoucí stravování.

### • Přihlášky a odhlášky stravování

- dítě je automaticky přihlášeno ke stravování na celý měsíc,
- zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit nepřítomnost dítěte a stravu odhlásit nejdéle do 8.00 hodin – telefonicky, e-mailem, osobně, SMS zprávou, mobilní aplikací,
- pokud nebude nepřítomnost dítěte nahlášena včas je stravné účtováno v plné výši,

- dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů je dítěti poskytování školní stravování v době docházky do MŠ. V době nepřítomnosti dítěte v MŠ nelze stravu odebírat.
- **Odchod po obědě**
  - je třeba nahlásit ráno při příchodu dítěte nebo předem, je-li tato skutečnost známá
- **Stav konta**
  - si může každý zjistit dotazem u vedoucí stravování – telefonicky, e-mailem
  - každý měsíc je vyvěšen stav kont v šatnách – černá čísla představují přebytek, červená nedoplatky,
  - tyto nedoplatky je nutné ihned doplatit.
- **Doba prázdnin**
  - v těchto dnech je školné poníženo o alikvotní část,
  - informace o platbách jsou vyvěšeny na nástěnce MŠ a na webových stránkách školy.
- **Jídelní lístek**
  - je vyvěšen na webu mateřské školy a na nástěnce v šatně,
  - na jídelním lístku jsou uvedeny alergeny, které strava obsahuje.

#### **IV. Stravovací řád ŠJ pro dospělé**

- stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami
- finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je bezpodmínečně nutné dodržovat a kontrolovat.
- pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo
- výše finančního normativu je stanovena na 33,- Kč
- stravné – oběd – zaměstnanci MŠ - 18,- Kč ( + 15,- Kč příspěvek z FKSP)

Na základě vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. je nutné konzumovat jídlo v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřijatelné jídlo dále skladovat (nelze nechávat na kuchyňce, v lednici, ve vlastních nádobách atd.). Z toho vyplývá přísný zákaz odnášení jídla z MŠ §25.

#### **V. Informace o stravování v MŠ**

##### **Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům**

- Tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku,

- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků,
- je dodržován pitný režim – čaj ovocný, bylinný, s citrónem, voda, sirup – vitamínový nápoj s jódem (součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný ke svačině),
- po dohodě rodičů s vedením MŠ a ŠJ je možné individuální řešení jakéhokoliv dietetického problému (potravinové alergie, bezlepková dieta...). Mateřská škola vyhoví v případě, že je to v jejich finančních a technologických možnostech.

#### Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“

**spotřební koš** - je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma  
- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

#### orientační přehled pro dodržení daných pravidel

druh – úprava jídla	četnost
masité	3–4x týdně
sladké	2x měsíčně
polomasité	2x měsíčně
brambory (v různých úpravách)	2–3x týdně
rýže	1x týdně
houskový knedlík	2x měsíčně
těstoviny	1x týdně
luštěniny – polévka	2x měsíčně
luštěniny hlavní pokrm	2x měsíčně
hlavní jídlo z ryb	2x měsíčně
mléčné výrobky (jogurt, smetánek, tvarohový dezert)	1x týdně
ovoce, zelenina	denně
mléko (dítě by mělo vypít minimálně 0,2 l)	denně
smažené jídlo	1x měsíčně

Dotazy, připomínky a jiné podněty řešte ihned přímo v kanceláři s vedoucí stravování.

Vedoucí stravování Eva Novotná

Mgr. Janků Michaela – ředitelka MŠ